

MANUAL DE COMPRA EMPRESARIAL

Passo a passo de como recarregar os créditos
para os funcionários da sua empresa



Para realizar a compra de créditos, devem ter sido realizados todos os passos para cadastro da empresa e dos funcionários, além de a empresa já ter retirado os cartões junto à Coleurb.

1º PASSO - LOGIN E SENHA

Com as mesmas informações de login e senha recebidas para realizar o cadastro, acesse o site de compras TDMax Web Commerce através do link existente no site da Coleurb <https://www.coleurb.com.br/site/comprarcreditos/pessoajuridica>

PESSOA JURÍDICA

A compra de créditos para os cartões dos funcionários pode ser realizada online, como indicado abaixo. As opções de pagamento são de Pix boleto ou TED. Após o pagamento, os créditos estarão disponível em até 72h.

COMPRA AQUI PONTOS FÍSICOS DE COMPRA

2º PASSO - CNPJ

Na opção **"Compra"**, aba **"Cartões Disponíveis"**, será exibida a listagem de usuários vinculados à empresa, o que possibilita a seleção dos cartões que receberão a carga de créditos.

TDMax Web Commerce

- Página Inicial
- Troca de Senha
- Empresa
- Cadastro de Funcionários
- Associação de VT
- Cartões Bloqueados
- Compra**
- Histórico de Pedidos
- Importação Funcionários

Compra

Cartões Disponíveis: 6Cartões Selecionados: 0Importação

Pedidos Anteriores:

Buscar Num. Série:

Buscar Nome:

<input type="checkbox"/>	Cartão	Nome
<input type="checkbox"/>	009F93933C	CICLAND DE TAL
<input type="checkbox"/>		sem cartão/Fulano de Tal2
<input type="checkbox"/>		sem cartão/teste cadastro func_empresa
<input type="checkbox"/>		sem cartão/teste
<input type="checkbox"/>		sem cartão/teste -
<input type="checkbox"/>		sem cartão Teste TI NT

Importante: para habilitar a compra de créditos, deve constar nesta listagem o código do cartão de cada usuário.

Em caso de usuário "sem cartão", pode-se entrar em contato com a Coleurb para verificar se o cartão já foi emitido.

3º PASSO - VALORES EM CADA CARTÃO

Pode ser informado um valor para cada cartão selecionado, ou, em uma seleção múltipla, pode ser informado o mesmo valor de carga para todos. Após, clique em adicionar.

Compra

Cartões Disponíveis: 9 Cartões Selecionados: 2 Importação

Pedidos Anteriores:

Buscar Num. Série:

Buscar Nome:

<input type="checkbox"/>	Cartão	Nome
<input checked="" type="checkbox"/>	0x36735FBE	Estudante Teste 2
<input type="checkbox"/>	sem cartão	sem nome
<input type="checkbox"/>	sem cartão	sem nome
<input type="checkbox"/>	sem cartão	sem nome
<input type="checkbox"/>	sem cartão	sem nome
<input type="checkbox"/>	sem cartão	sem nome
<input type="checkbox"/>	sem cartão	sem nome
<input type="checkbox"/>	sem cartão	sem nome

➔

Valor por Cartão: Total:

Total da Compra (R\$) Conveniência (R\$) Total de Descontos (R\$) Total em Dinheiro (R\$)

Ao selecionar um dos cartões, também é possível alterar o valor da carga ou remover o usuário do pedido.

Compra

Cartões Disponíveis: 8 Cartões Selecionados: 3 Importação

Pedidos Anteriores:

Buscar Num. Série:

Buscar Nome:

<input type="checkbox"/>	Cartão	Nome	Subtotal	<input type="button" value="Cancelar Alteração"/>	<input type="button" value="Remover"/>
<input type="checkbox"/>	0x26720C9E	Estudante Teste	50,00		
<input checked="" type="checkbox"/>	0x36735FBE	Estudante Teste 2	30,00		
<input type="checkbox"/>	0x99666666	teste Leandro	50,00		

Valor por Cartão: Total:

Selecione o tipo de pagamento: Boleto Boleto Pix Depósito Bancário

Total da Compra (R\$) Conveniência (R\$) Total de Descontos (R\$) Total em Dinheiro (R\$)

4º PASSO - PAGAMENTO

O cartão selecionado passará a constar na aba **“Cartões selecionados”**. Após conferir as informações do pedido, selecione a forma de pagamento e clique em **“Efetivar Compra”** e o pedido será finalizado.

Compra

Cartões Disponíveis: 8 **Cartões Selecionados: 3** Importação

Pedidos Anteriores:

Buscar Num. Série:

Buscar Nome:

<input type="checkbox"/>	Cartão	Nome	Alterar	Remover	Subtotal
<input type="checkbox"/>	0x3673CC8E	Estudante Teste			50,00
<input type="checkbox"/>	0x36735FBE	Estudante Teste 2			20,00
<input type="checkbox"/>	0x996C5E5E	teste			50,00

Selecione o tipo de pagamento: Boleto Boleto Pix Depósito Bancário

Total da Compra (R\$)	Conveniência (R\$)	Total de Descontos (R\$)	Total em Dinheiro (R\$)
120,00	0,00	0,00	120,00

Não haverá cobrança de taxa de conveniência.

Efetivar Compra

Ao clicar em “OK”, é realizada a impressão do boleto ou das orientações para depósito bancário.

max00623.itstransdata.com diz
O pedido 760-18 foi concluído com sucesso!

OK

FORMAS DE PAGAMENTO:

- **Boleto Pix:**

- O QrCode já estará disponível para pagamento;
- O prazo de vencimento do boleto/validade do QrCode é de 5 dias;
- A confirmação do pagamento ocorrerá em até 1 dias útil;

The screenshot shows a payment interface with the following details:

Tipo de Pagamento: Pix Cobrança		Vencimento: 31/07/2024	
Beneficiário: COLEURB COLETIVO URBANO LTDA		Qr Code Valido Até: 31/07/2024	
Numero do Pedido: 750-16	Valor do Pedido: R\$ 50,00	Comensalidade 0,00	Valor do Documento: R\$ 50,00
Data de Emissão: 26/07/2024	Nº Documento: 750-93F-056-4078-4397-746aac126641	Identificador: kk5g232w65a0dsee46d13kk1140865756	URL de consulta Pix: https://pix.sage.com.vj/34Q2K1CH8

Instruções de responsabilidade do BENEFICIÁRIO. Qualquer Dívida sobre este boleto PIX, contate o BENEFICIÁRIO

A confirmação do pagamento via PIX deverá ser feita pelo seu banco, o prazo de identificação do pagamento é de 1 dia útil

Pagador:
Nome do comprador
Endereço:
Av Sete de Setembro,97
Centro
Passo Fundo-RS
99010120
CNPJ/CPF:
número do CNPJ

QR Code

000201010211208600340*-gov.bcb-pix2574qr-code-pix.e1co0n.com.br/pixqr-code/v2/cobr/eb7ac001bc63b7a5d1a8dc2f255ac220a00005303985302825988510068860078arver163070903***63048158

Caso seja necessário, os boletos poderão ser impressos novamente na opção “Histórico de Pedidos”, até o dia do vencimento.

Se o pagamento não for efetuado até a data de vencimento, a empresa terá que refazer o pedido caso queria liberá-lo. Os pedidos não pagos serão cancelados periodicamente pela Coleurb, a fim de garantir um melhor controle.

- **Depósito bancário:**
- O pagamento deve ser efetuado conforme dados bancários informados:

WebCommerce		
COLEURB COLETIVO URBANO LTDA 86.889.854/0001-96 Passo Fundo / RS		
BANCO Banco Bradesco	AGÊNCIA 3153-4	C/C 48089-4
PEDIDO 760-17	DATA 26/07/2024	VALOR 50,00
SACADO Nome do comprador		
Favorecido - Coleurb - Passo Fundo / RS		
Instruções: O Comprovante deverá ser enviado pelo WebCommerce na opção Histórico de pedidos, botão Upload o comprovante deverá estar em formato imagem "JPG" A nossa chave pix é pelo CPNJ: 86.889.854/0001-96		

IMPORTANTE: O comprovante de depósito deverá ser enviado em formato imagem "JPG" pelo WebCommerce, na opção "Histórico de pedidos" > botão "Upload".

HISTÓRICO DE PEDIDOS

Página Inicial

Troca de Senha

Empresa

Cadastro de Funcionários

Associação de VT

Cartões Bloqueados

Compra

Histórico de Pedidos

Importação Funcionários

Consulta de Carga Embarcada

Empresa:

Nome:

Situação:

Data Início: Data Fim:

Cartão: Código:

<input type="checkbox"/>	Pedido	Data	Valor Pedido	Valor Documento	Status	
<input type="checkbox"/>	760-17	26/07/2024	50,00	---	Não Liberado	<input type="button" value="Depósito"/> <input type="button" value="Upload"/>

Após recebimento do comprovante, a Coleurb fará internamente a confirmação do pagamento e a liberação do pedido.

Consulta de pedidos anteriores e status de liberação

Na opção **"Histórico de Pedidos"** é possível acompanhar a situação de todos os pedidos realizados nos últimos 12 meses, imprimir a segunda via de boleto, enviar comprovante de pagamento e imprimir o recibo da compra.

Para visualizar os pedidos detalhadamente, basta selecioná-los pela caixa de seleção à esquerda, e clicar no botão **"Visualizar"**.



Na coluna **"Status"** pode ser acompanhada a situação de cada pedido, conforme opções abaixo:

MUITO IMPORTANTE: Os pedidos terão os créditos disponibilizados nos validadores embarcados em até 72 horas após comprovado o pagamento do boleto, pix ou envio do comprovante de depósito.

- **Liberado e assinado:** pedido que já está disponível em um validador para ser creditado – (passará para o status de **"pago"** quando todos os cartões que receberam carga no pedido tiverem aproximado o cartão do validador pelo menos uma vez após a liberação).

Obs.: caso o cartão não seja utilizado nenhuma vez no período de 60 dias após a liberação do pedido, o crédito constará como **"Expirado"** e não será mais carregado no validador do ônibus. Será necessário apresentar o cartão em um dos pontos de venda para nova liberação.

- **Liberado e aguardando assinatura:** pedido que já foi liberado para recebimento, mas ainda não está disponível em um validador para ser creditado;
- **Não liberado:** pedido que ainda não está liberado para entrega - geralmente aguardando pagamento;
- **Pago:** pedido que já está pago (todos os cartões carregados);
- **Cancelado:** ação tomada pela administradora do sistema pela falta de pagamento do pedido ou solicitação de cancelamento do cliente.

<input type="checkbox"/>	Pedido	Data	Valor Pedido	Valor Documento	Status	
<input type="checkbox"/>	760-18	26/07/2024	50,00	50,00	Cancelado	
<input type="checkbox"/>	760-17	26/07/2024	50,00	----	Não Liberado	 
<input type="checkbox"/>	760-14	17/07/2024	10,00	10,00	Liberado e Assinado	
<input type="checkbox"/>	760-6	04/07/2024	10,00	----	Pago	

Para os pedidos em status **"Liberado e assinado"** e **"Pago"** está disponível a impressão do Recibo de Compra (Emissão de recibo de venda de vale-transporte conforme Decreto 10.854/2021 - CAPÍTULO XIII – Art. 126)

Informações gerais:

- A primeira via do cartão de bilhetagem eletrônica é gratuita. Em caso de perda, roubo, furto ou dano, a segunda via será emitida mediante o pagamento de uma taxa de R\$ 5,00.
- Como cada cartão é vinculado a um CPF (pessoal e intransferível), caso o colaborador seja desligado da empresa, o cartão ficará com ele – não será devolvido para a empresa. Não é possível realizar o estorno de créditos já carregados no cartão e, em caso de rescisão, o acerto referente aos créditos recebidos e não utilizados deve ser realizado diretamente entre empresa e colaborador.
- Para admissão de novos colaboradores, deverá ser realizado o procedimento de cadastro e solicitação de cartão. Se ele já possuir um cartão de bilhetagem eletrônica, basta vincular o CPF dele ao cadastro da empresa.
- Caso o colaborador também utilize o cartão para compra de créditos escolares, ele deve ir até um ponto de venda da Coleurb para realizar o cadastro de estudante.